

高雄市政府文化局、高雄市立圖書館及高雄市專業文化機構  
107 年度提供大學院校及美國學校學生暑期實習需求表

需求人數	278 人
	<p>(一) 文化資產中心：12 人</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文化資產中心 2 人</li> <li>2. 市定古蹟武德殿 2 人</li> <li>3. 市定古蹟打狗英國領事館文化園區 2 人</li> <li>4. 高雄市文化公車服務櫃檯 打狗鐵道故事館-哈瑪星文化公車服務櫃檯 1 人</li> <li>5. 市定古蹟鳳儀書院 4 人</li> <li>6. 歷史建築旗山車站 1 人</li> </ol> <p>(二) 文創發展中心-紅毛港文化園區：2 人</p> <p>(三) 會計室：2 人</p> <p>(四) 高雄市立歷史博物館：13 人</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文化事業部 4 人 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 哈瑪星台灣鐵道館 3 人</li> <li>(2) 本館行政辦公室：1 人</li> </ol> </li> <li>2. 公共服務部 5 人</li> <li>3. 研究部 4 人</li> </ol> <p>(五) 高雄市電影館：11 人</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 映演節目組：3 人</li> <li>2. 教育推廣組：3 人</li> <li>3. 製作企劃組：1 人</li> <li>4. 行政事務組：1 人</li> <li>5. 典藏管理組：3 人</li> </ol> <p>(六) 高雄市立圖書館：238 人</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 總館(閱覽部)：7 人</li> <li>2. 總館(數位資源部)：1 人</li> <li>3. 總館(多元文化部)：8 人</li> <li>4. 總館(研發部)：1 人</li> <li>5. 總館(總務部)：2 人</li> <li>6. 高雄文學館：5 人</li> <li>7. 文化中心分館：10 人</li> <li>8. 南鼓山分館：5 人</li> </ol>

需求人數

9. 旗津分館：3 人
10. 右昌分館：10 人
11. 翠屏分館：5 人
12. 左新分館：20 人
13. 新興分館：3 人
14. 新興民眾閱覽室：1 人
15. 大東藝術圖書館：10 人
16. 三民分館：4 人
17. 河堤分館：4 人
18. 鹽埕分館：4 人
19. 澄觀分館：3 人
20. 鼓山分館：4 人
21. 苓雅分館：2 人
22. 陽明分館：6 人
23. 寶珠分館：6 人
24. 小港分館：15 人
25. 草衙分館：5 人
26. 前鎮分館：5 人
27. 岡山文化中心分館：4 人
28. 岡山分館：2 人
29. 橋頭分館：4 人
30. 楠仔坑分館：2 人
31. 左營分館：4 人
32. 梓官分館：2 人
33. 梓官赤東分館：2 人
34. 湖內分館：4 人
35. 大寮分館：2 人
36. 中崙分館：5 人
37. 鳳山曹公分館：8 人
38. 鳳山二館：10 人
39. 彌陀公園分館：2 人
40. 大樹二館：1 人
41. 永安分館：1 人
42. 大社分館：3 人
43. 仁武分館：2 人
44. 鳥松分館：2 人
45. 林園分館：1 人
46. 林園二館：1 人

<p>需求人數</p>	<p>47. 中庄分館：3 人  48. 旗山分館：2 人  49. 美濃分館：2 人  50. 燕巢分館：2 人  51. 路竹分館：4 人  52. 阿蓮分館：5 人  53. 六龜分館：2 人  54. 內門分館：2 人  55. 田寮分館：2 人  56. 甲仙分館：2 人  57. 杉林分館：1 人</p>
<p>特殊專長需求</p>	<p>(一) 文化資產中心：無。  (二) 文創發展中心-紅毛港文化園區：無。  (三) 會計室：會計相關科系。  (四) 高雄市立歷史博物館：  1. 文化事業部：  (1) 哈瑪星台灣鐵道館：具親和力、樂觀、抗壓性高、喜與人接觸、不怕外場要曬太陽工作者  (2) 本館行政辦公室：具基礎美編能例如 Adobe Photoshop、illustrator(CorelDRAW 軟體需自備)  2. 公務服務部：傳播、行銷、公關、藝術、文史、語言—本館、皮影戲館、見城館  3. 研究部：歷史、影像編修、博物館學—本館行政辦公室  (五) 高雄市電影館：  1. 映演節目組：  (1) 具流利外語能力(英、法、日皆可，具檢定證明者為佳)。  (2) 具影像剪輯、轉檔等專業。  (3) 嫻熟使用電腦繪圖軟體進行修圖。  2. 教育推廣組：  (1) 對影像有基本認識。</p>

特殊專長需求

(2)善於表達、溝通。

(3)熟悉剪接媒體、電腦繪圖軟體等。

3. 行政事務組/典藏管理組：

(1)熟悉文書處理及 excel 操作。

(2)具有財務會計專業。

(3)具有文稿撰寫能力。

(六) 高雄市立圖書館：

1. 總館(閱覽部)：無。

2. 總館(數位資源部)：資訊相關科系畢業或美工專長。

3. 總館(多元文化部)：需配合單位實習期程需求(107/7/1-107/8/31)。

4. 總館(研發部)：無。

5. 總館(總務部)：無。

6. 高雄文學館：無。

7. 高雄市文化中心分館：1-2 名具有投影片製作、活動海報設計製作能力、外語能力、數位資源檢索能力強佳。

8. 南鼓山分館：無。

9. 旗津分館：無。

10. 右昌分館：無。

11. 翠屏分館：無。

12. 左新分館：無。

13. 新興分館：無。

14. 新興民眾閱覽室：無。

15. 大東藝術圖書館：

(1)具以下軟體其中兩項之基礎運用能力為佳：office、illustrator、Photoshop、XYZprinting3D 列印。

(2)具備藝術素養/專業，或者具備美術/美工設計/數位設計/文創發展等相關藝術專長者為佳。

16. 三民分館：無。

特殊專長需求

17. 河堤分館:文書處理專長、熟諳電腦操作。
18. 鹽埕分館：熟諳電腦操作。
19. 澄觀分館：無。
20. 鼓山分館：熟諳電腦操作。
21. 苓雅分館:具投影片製作、活動海報設計製作能力、外語能力強佳、數位資源檢索能力強佳。
22. 陽明分館：熟諳電腦操作。
23. 寶珠分館：熟諳電腦操作。
24. 小港分館：無。
25. 草衙分館：無。
26. 前鎮分館:具資訊、美工、外語能力尤佳。
27. 岡山文化中心分館：無。
28. 岡山分館：無。
29. 橋頭分館：無。
30. 楠仔坑分館：無。
31. 左營分館：熟諳電腦操作。
32. 梓官分館：無。
33. 梓官赤東分館：無。
34. 湖內分館：無。
35. 大寮分館：無。
36. 中崙分館:電腦基本操作。
37. 鳳山曹公分館：無。
38. 鳳山二館分館：無。
39. 彌陀公園分館：電腦基本操作。
40. 大樹二館：無。
41. 永安分館館：無。
42. 大社分館：電腦文書處理。
43. 仁武分館：熟諳電腦操作。
44. 烏松分館：電腦文書處理。
45. 林園分館：無。
46. 林園二館：無。
47. 中庄分館：無。
48. 旗山分館：無。

<p>特殊專長需求</p>	<p>49. 美濃分館：無。</p> <p>50. 燕巢分館：簡易電腦故障排除。</p> <p>51. 路竹分館：無。</p> <p>52. 阿蓮分館：無。</p> <p>53. 六龜分館：無。</p> <p>54. 內門分館：無。</p> <p>55. 田寮分館：無。</p> <p>56. 甲仙分館：無。</p> <p>57. 杉林分館：無。</p>
<p>預計實習地點</p>	<p>(一) 文化資產中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文化資產中心：苓雅區五福一路 67 號</li> <li>2. 市定古蹟武德殿：鼓山區登山街 36 號</li> <li>3. 市定古蹟打狗英國領事館文化園區：鼓山區蓮海路 20 號</li> <li>4. 高雄市文化公車服務櫃檯 打狗鐵道故事館-哈瑪星文化公車服務櫃檯：鼓山區鼓山一路 32 號 (捷運西子灣二號出口)</li> <li>5. 市定古蹟鳳儀書院：鳳山區鳳明街 62 號</li> <li>6. 歷史建築旗山車站：旗山區大德里中山路 1 號</li> </ol> <p>(二) 文創發展中心-紅毛港文化園區：小港區南星路 2808 號</p> <p>(三) 會計室：苓雅區五福一路 67 號</p> <p>(四) 高雄市歷史博物館：鹽埕區中正四路 272 號(本館行政辦公室或本館及所轄外館展場)</p> <p>(五) 高雄市電影館：鹽埕區河西路 99 號 5 樓</p> <p>(六) 高雄市立圖書館：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1-5. 總館：前鎮區新光路 61 號</li> <li>6. 高雄文學館：前金區民生二路 39 號</li> <li>7. 高雄市文化中心分館：苓雅區五福一路 67 號</li> <li>8. 南鼓山分館：鼓山區延平街 87-13 號 4 樓</li> <li>9. 旗津分館：旗津區中洲三路 528 號</li> <li>10. 右昌分館：楠梓區藍昌路 72 號</li> <li>11. 翠屏分館：楠梓區德惠路 55 號 3 樓</li> <li>12. 左新分館：左營區博愛三路 453 號</li> </ol>

預計實習地點

13. 新興分館：新興區中正三路 34 號 3 樓
14. 新興民眾閱覽室：新興區民生一路 271 號 1 樓
15. 大東藝術圖書館：鳳山區光遠路 161 號
16. 三民分館：三民區十全一路 220 號
17. 河堤分館：三民區裕誠路 1 號
18. 鹽埕分館：鹽埕區大仁路 179 號 6 樓
19. 澄觀分館：仁武區澄仁路 200 號(澄觀公園內)
20. 鼓山分館：鼓山區鼓山三路 19-3 號
21. 苓雅分館：苓雅區青年二路 101 號
22. 陽明分館：三民區陽明路 300 號 3 樓
23. 寶珠分館：三民區大順二路 468 號 4 樓
24. 小港分館：小港區博學路 365 號
25. 草衙分館：前鎮區新衙路 17 號
26. 前鎮分館：前鎮區保泰路 303 號 5 樓及鄰近社區、學校等。
27. 岡山文化中心分館：岡山區岡山南路 42 號
28. 岡山分館：岡山區公園路 2 之 1 號
29. 橋頭分館：橋頭區隆豐路 7 號
30. 楠仔坑分館：楠梓區楠梓路 262 號
31. 左營分館：左營區自治里 2 鄰啟文路 12 號
32. 梓官分館：梓官區梓官路 263 號
33. 梓官赤東分館：梓官區赤崁東路 48-5 號 2 樓
34. 湖內分館：湖內區保生路 101 號
35. 大寮分館：大寮區進學路 133 號
36. 中崙分館：鳳山區中崙五路 1 號
37. 鳳山曹公分館：鳳山區曹公路 23 號
38. 鳳山二館：鳳山區自強一路 119 巷 75 號
39. 彌陀公園分館：彌陀區中正路 281 巷 50 號
40. 大樹二館：大樹區久堂里久堂路 97 之 1 號
41. 永安分館：永安區永華路 49 號
42. 大社分館：大社區自強街 11 號
43. 仁武分館：仁武區仁武里中正路 80 號 4 樓
44. 烏松分館：烏松區大仁北路 10 號
45. 林園分館：林園區林園北路 236 號
46. 林園二館：林園區西溪路 56-20 號 2 樓
47. 中庄分館：大寮區中庄里光明路 3 段 1437 號(中庄國中內)
48. 旗山分館：旗山區延平一路 499 號

<p>預計實習地點</p>	<p>49. 美濃分館：美濃區中正路一段 59 號(新址)  50. 燕巢分館：燕巢區西燕里中民路 592 號  51. 路竹分館：路竹區國昌路 86 巷 9 號  52. 阿蓮分館：阿蓮區中正路 381 巷 35 號 2 樓  53. 六龜分館：六龜區義寶里光復路 70 號  54. 內門分館：內門區觀亭里中正路 115 巷 18-1 號  55. 田寮分館：田寮區崗安路 71 號  56. 甲仙分館：甲仙區中山路 48 號  57. 杉林分館：杉林區上平里山仙路 75 號</p>
<p>實習項目</p>	<p>(一) 文化資產中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文化資產中心： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 文化資產管理維護暨推廣等行政輔助工作。</li> <li>(2) 基本文書處理、傳遞及資料整理登打。</li> <li>(3) 行政會議事前準備事項之協助。</li> <li>(4) 公務電話之接聽、轉接。</li> </ol> </li> <li>2. 市定古蹟武德殿： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 協助活動規劃執行。</li> <li>(2) 協助遊客諮詢及相關服務事項。</li> <li>(3) 其他交辦事項。</li> </ol> </li> <li>3. 市定古蹟打狗英國領事館文化園區： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 協助導覽解說。</li> <li>(2) 協助遊客諮詢及相關服務事項。</li> <li>(3) 其他交辦事項。</li> </ol> </li> <li>4. 高雄市文化公車服務櫃檯  打狗鐵道故事館-哈瑪星文化公車服務櫃檯： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 協助遊客諮詢及相關服務事項。</li> <li>(2) 協助文化公車網站及 FB 粉絲團管理維護。</li> <li>(3) 協助文化公車營運狀況巡視彙報。</li> <li>(4) 協助活動辦理。</li> </ol> </li> <li>5. 市定古蹟鳳儀書院： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 協助空間管理維護相關事宜。</li> <li>(2) 協助活動辦理。</li> <li>(3) 協助遊客諮詢及相關服務事項。</li> </ol> </li> <li>6. 歷史建築旗山車站： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 協助空間管理維護相關事宜。</li> <li>(2) 協助活動辦理。</li> <li>(3) 協助遊客諮詢及相關服務事項。</li> </ol> </li> </ol> <p>(二) 文創發展中心-紅毛港文化園區：</p>



實習項目

1. 參觀引導服務。
  2. 導覽服務協助。
  3. 票務協助。
  4. 園區滿意度問卷調查協助。
- (三) 會計室：學習會計相關業務(預算控管、帳務核對、憑證造冊等)。
- (四) 高雄市立歷史博物館：
1. 文化事業部：
    - (1) 哈瑪星鐵道館：現場服務工作，包含售票服務、出入口驗票管制、賣店銷售、遊客諮詢回答、展場設備檢視維護、外場秩序維持、機動巡視、緊急狀況應變等視線場需求調整
    - (2) 本館行政辦公室：協助商品開發、左營孔子廟祭孔大典前置籌備、其他相關交辦事項
  2. 公共服務部：本館及所轄外館之民眾服務、一般行政、協助展場、導覽等。
  3. 研究部：文物徵集整理與建檔、庫房清潔與藏品出入庫、典藏系統登錄資訊等。
- (五) 高雄市電影館：
1. 映演節目部：映演節目策辦相關事宜。
  2. 教育推廣部：教育推廣活動相關事宜。
  3. 行政事務部：行政事務相關事宜。
  4. 典藏管理部：典藏文物整理等事宜。
  5. 製作企劃部：
    - (1) 影片製作企劃資料整理。
    - (2) 庶務性處理。
- (六) 高雄市立圖書館：
1. 總館(閱覽部)：
    - (1) 讀者服務。
    - (2) 書籍流通服務。
    - (3) 期刊整理
    - (4) 圖書歸架、整架
  2. 總館(數位資源部):協助資訊組業務。
    - (1) 全球資訊網站維護。
    - (2) 協助高雄市立圖書館捷運智慧型圖書館相關業務。
    - (3) 其他交辦事項。
  3. 總館(多元文化部):

實習項目

- (1)圖書流通上架及整理。
  - (2)協助辦理國際繪本中心及東南亞每月主題閱覽推廣活動。
  - (3)協助辦理留學講座與諮詢服務。
  - (4)閱覽環境檢視及維持
4. 總館(研發部):關鍵櫥窗設展及布置。
5. 總館(總務部):
- (1)市政學習。
  - (2)文書管理。
  - (3)場地管理。
  - (4)機電維護。
6. 高雄文學館:
- (1)文學作家資料檔案整理。
  - (2)協助各項活動之籌備。
  - (3)圖書流通借還書服務。
  - (4)書庫區圖書整理、上架、整架。
  - (5)其他臨時交辦事項。
7. 高雄市文化中心分館:
- (1)流通櫃檯、借還書服務。
  - (2)圖書館環境佈置美化、簡報製作。
  - (3)讀者需求及滿意度調查。
  - (4)數位電子資源行銷推廣。
8. 南鼓山分館:
- (1)流通櫃檯。
  - (2)通閱服務。
  - (3)圖書整理上架。
9. 旗津分館:
- (1)流通櫃檯。
  - (2)通閱服務。
  - (3)圖書整理上架。
10. 右昌分館:
- (1)圖書整理、上架、整架。
  - (2)協助櫃檯流通作業。
  - (3)協助各項活動。
  - (4)臨時交辦事項。
11. 翠屏分館:
- (1)讀者服務的內涵及實務工作。
  - (2)圖書整理上架及加工。

實習項目

- (3)公共圖書館館藏資源及指導讀者利用圖書館。
12. 左新分館：
- (1)圖書流通作業。
  - (2)民眾服務。
  - (3)海報美工設計
  - (4)課程教案設計及帶領
13. 新興分館：
- (1)圖書館書架排列規則。
  - (2)書籍管理、流通櫃台服務。
  - (3)館舍布置。
  - (4)活動海報製作。
14. 新興民眾閱覽室：
- (1)幫助服務台借還書籍找通閱書。
  - (2)幫忙上架及整架。
  - (3)臨時交辦事項。
15. 大東藝術圖書館：
- (1)圖書流通櫃檯業務。
  - (2)館內布置提案與討論。
  - (3)館內布置提案執行。
  - (4)軟體操作及運用。
  - (5)其他交辦事項。
16. 三民分館：
- (1)流通櫃檯服務。
  - (2)通閱及書籍上架、整架。
  - (3)活動籌備、支援。
  - (4)圖書編目
  - (5)資料整理、其他交辦事項
17. 河堤分館：
- (1)流通櫃檯服務。
  - (2)通閱及書籍上架、整架。
  - (3)協助分館各項推廣活動執行。
  - (4)期刊整理。
18. 鹽埕分館：
- (1)其他臨時交辦事項
  - (2)圖書整理。
  - (3)協助櫃檯流通作業。
  - (4)協助各項閱讀推廣及漫畫特色館藏親子活

實習項目

- 動。
- (5)文書資料彙整。
19. 澄觀分館：
- (1)櫃檯流通作業指導。
  - (2)館藏查詢系統操作。
  - (3)圖書上架。
20. 鼓山分館：
- (1)提供圖書資訊服務及推廣城市閱讀活動。
  - (2)圖書整理、上架、整架。
  - (3)協助櫃檯流通作業。
  - (4)辦理各項活動協助。
  - (5)協助資料之整理。
  - (6)其他臨時交辦事項。
21. 苓雅分館：
- (1)數電子資源行銷推廣。
  - (2)圖書館環境布置美化、簡報製作。
  - (3)讀者需求及滿意度調查。
  - (4)流通櫃台、借還書服務。
22. 陽明分館：
- (1)圖書上架、整架、清潔整理。
  - (2)服務台借還書。
  - (3)行政及活動支援。
23. 寶珠分館：
- (1)圖書上架、整架、清潔整理。
  - (2)服務台借還書。
  - (3)行政或活動支援。
24. 小港分館：
- (1)圖書資料整理、上架、加工等。
  - (2)櫃檯服務。
  - (3)其他交辦事項。
25. 草衙分館：
- (1)櫃台讀者諮詢、館藏資源推介與利用指導。
  - (2)通閱書籍整理。
  - (3)協助活動海報設計製作。
  - (4)協助閱讀推廣活動場地布置、文宣、活動執行及成果整理。
  - (5)讀者辦證及圖書借還作業。
26. 前鎮分館：

實習項目

- (1)圖書書目上架、整架、排架、挪架。
  - (2)流通櫃檯協助、通閱通還書籍整理。
  - (3)一般參考諮詢及活動推廣服務。
  - (4)活動海報設計、館內標語更新製作。
27. 岡山文化中心分館：本館各項業務。
28. 岡山分館：圖書館綜合服務。
29. 橋頭分館：
- (1)櫃台流通作業
  - (2)圖書上架、整架及環境清潔維護
  - (3)讀者諮商服務
  - (4)協助推廣活動
  - (5)其他臨時交辦事項。
30. 楠仔坑分館：
- (1)圖書館裡業務。
  - (2)協助閱讀推廣活動。
31. 左營分館：
- (1)提供圖書資訊服務及推廣城市閱讀活動。
  - (2)圖書整理、上架、整架。
  - (3)協助櫃檯流通作業。
  - (4)辦理各項活動協助。
  - (5)協助資料之整理。
  - (6)其他臨時交辦事項。
32. 梓官分館：通閱服務、流通櫃台及閱讀活動推廣。
33. 梓官赤東分館：通閱服務、流通櫃台。
34. 湖內分館：
- (1)流通櫃檯讀者服務。
  - (2)書籍整理、館舍清潔維護。
  - (3)其他活動暨行政事務協助。
35. 大寮分館：
- (1)圖書管理業務。
  - (2)閱讀推廣活動協助。
36. 中崙分館：
- (1)圖書整架及加工整編。
  - (2)櫃檯流通作業。
  - (3)閱讀活動支援。
37. 鳳山曹公分館：協助櫃檯流通作業。
38. 鳳山二館：

實習項目

- (1)圖書資料整理、上架、加工。
- (2)協助櫃檯流通作業。
- (3)其他交辦事項。
- 39. 彌陀公園分館：圖書整理、活動協助、攝影、資訊應用課程助手。
- 40. 大樹二館：
  - (1)圖書整理。
  - (2)活動推廣。
- 41. 永安分館：
  - (1)流通櫃檯與讀者服務。
  - (2)協助國小學童暑期育樂營活動。
- 42. 大社分館：
  - (1)館藏圖書分類、整書上架。
  - (2)服務台多功能圖書業務。
  - (3)協助多元閱讀推廣活動。
- 43. 仁武分館：
  - (1)流通作業處理、期刊作業處理。
  - (2)提供圖書資訊服務及推廣閱讀活動。
  - (3)其他臨時交辦事項。
- 44. 鳥松分館：
  - (1)館藏圖書分類、整書上架。
  - (2)服務台多功能圖書業務。
  - (3)協助多元閱讀推廣活動。
- 45. 林園分館：
  - (1)圖書借閱業務。
  - (2)各項多元閱讀推廣活動之參與及協助。
- 46. 林園二館：
  - (1)圖書借閱業務。
  - (2)各項多元閱讀推廣活動之參與及協助。
- 47. 中庄分館：
  - (1)圖書管理業務。
  - (2)閱讀推廣活動協助。
- 48. 旗山分館：
  - (1)圖書館通閱書借還作業
  - (2)圖書架位排放
  - (3)圖書館活動經驗學習
  - (4)職場人際關係培養
- 49. 美濃分館：

實習項目

- (1)圖書館通閱書借還作業
  - (2)圖書架位排放
  - (3)圖書館活動經驗學習
  - (4)職場人際關係培養
50. 燕巢分館：
- (1)流通櫃台與讀者服務。
  - (2)數位機會中心計畫業務了解。
51. 路竹分館：
- (1)圖書整理。
  - (2)檔案管理。
  - (3)製作活動資料。
  - (4)閱覽流通作業。
52. 阿蓮分館：
- (1)協助閱讀活動策畫及推廣。
  - (2)櫃台圖書借閱服務、通閱及圖書整架。
  - (3)其他臨時交辦事項。
53. 六龜分館：
- (1)流通櫃檯輪值及民眾諮詢服務。
  - (2)協助書籍上架、書標列印更換。
  - (3)文書資料整理。
54. 內門分館：
- (1)協助閱讀推廣活動。
  - (2)協助通閱借還書業務處理。
  - (3)協助書籍整理及文書作業處理。
55. 田寮分館：
- (1)流通櫃台
  - (2)通閱書籍尋找、整架等
  - (3)臨時交辦事項
56. 甲仙分館：
- (1)流通櫃台與民眾諮詢服務
  - (2)協助書籍上架、書標列印更換
  - (3)文書資料整理
  - (4)在地文史訪談
57. 杉林分館：
- (1)協助閱讀推廣活動。
  - (2)協助通閱借還書業務處理。
  - (3)協助書籍整理及文書作業處理。

聯絡人  
姓名/電話

- 一、實習申請相關問題請洽黃純宇小姐/07-2288868
- 二、特殊專長需求、實習地點及實習項目等問題請洽各需求單位聯絡人：
- (一) 文化資產中心：劉典璋先生/07-2288827
- (二) 文創發展中心-紅毛港文化園區：俞新男先生/07-2288849
- (三) 會計室：高新芳小姐/07-2288980
- (四) 高雄市立歷史博物館：孫瑋駢小姐/07-5312560  
# 335
- (五) 高雄市電影館：
1. 映演節目組：董家瑋先生/5511211 # 19
  2. 教育推廣組：史惟筑小姐/5511211 # 24
  3. 製作企劃組：蔡閔丞先生/5511211 # 26
  4. 行政事務組：鄧心怡小姐/5511211 # 12
  5. 典藏管理組：陳盈靜小姐/5511211 # 61
- (六) 高雄市立圖書館：
1. 總館(閱覽部)：林欣靜/07-5360238\*3210
  2. 總館(數位資源部)：陳慶懋/ 07-5360238\*8806
  3. 總館(多元文化部)：邱敏媛/07-5360238\*1151
  4. 總館(研發部)：劉怡伶組長/07-5360238\*8700
  5. 總館(總務部)：鄭淑妃組長/07-5360238\*8900
  6. 高雄文學館：劉伶珍主任/07-2611560
  7. 文化中心分館：洪慈芬主任/07-2288919
  8. 南鼓山分館：張美娜/07-5610941
  9. 旗津分館：陳怡紋/07-5715785
  10. 右昌分館：古哲安/07-3631338
  11. 翠屏分館：吳麗鄉/07-3639358
  12. 左新分館：楊毓婷/07-3500228\*15
  13. 新興分館：鍾梅菊/07-2372563
  14. 新興民眾閱覽室：廖東麟/07-2411805
  15. 大東藝術圖書館：陳清森/07-7430011\*1147
  16. 三民分館：林月雲主任、吳俊璋/07-3225528
  17. 河堤分館：吳仲文/07-3412537\*12
  18. 鹽埕分館：許惠珍/07-5322912
  19. 澄觀分館：黃嫻蓉/07-3748398, 3747592



聯絡人  
姓名/電話

20. 鼓山分館：臧紫騏/07-5515554、5615393  
e5535368@mail.ksml.edu.tw/  
libb@mail.ksml.edu.tw
21. 苓雅分館：洪慈芬主任/07-2288919
22. 陽明分館：唐湘君主任、盧毓谷  
/07-3899938/07-3950813
23. 寶珠分館：唐湘君主任/07-3950813
24. 小港分館：黃琬珺主任、李雅華/07-8021512
25. 草衙分館：葉靜芳/07-8126708
26. 前鎮分館：陳映后/07-7173008
27. 岡山文化中心分館：張喜琇/07-6262620\*2503
28. 岡山分館：張清斌主任/07-6224518\*33
29. 橋頭分館：許碧真/07-6110154
30. 楠仔坑分館：朱千曲主任/07-3551381
31. 左營分館：馬玉潔/07-5820514, 5839802/  
libf@mail.ksml.edu.tw/  
myc@f@mail.ksml.edu.tw
32. 梓官分館：張淑雯/07-6170324
33. 梓官赤東分館：張淑雯/07-6170324
34. 湖內分館：陳映竹/07-6995569、07-6998709
35. 大寮分館：傅正一/07-7826855
36. 中崙分館：洪玉菇 /07-7555508
37. 鳳山曹公分館：侯文宗/07-7468809
38. 鳳山二館：黃琬珺主任/07-8415875
39. 彌陀公園分館：陳靜宜主任/07-6107928
40. 大樹二館：王貞懿主任/07-6519281
41. 永安分館：蔡英惠主任/07-6911601
42. 大社分館：蕭素玲主任/0988833601
43. 仁武分館：莊英傑主任/07-3710955
44. 鳥松分館：蕭素玲主任/0988833601
45. 林園分館：韓素月/07-6431419
46. 林園二館：康小玲/07-6434731
47. 中庄分館：蔡孟霖/07-7023199
48. 旗山分館：黃欽香主任  
/07-6717002/0937673207
49. 美濃分館：黃欽香主任  
/07-6717002/0937673207
50. 燕巢分館：蔡英惠主任/07-6168670

<p>聯絡人 姓名/電話</p>	<p>51. 路竹分館：鄭杏娟/07-6979238 52. 阿蓮分館：陳武全主任/07-6312144 53. 六龜分館：王鵬字主任/07-6892105、 0922836225 54. 內門分館：蔡志萍主任/0934252139 55. 田寮分館：陳武全主任/07-6381878 56. 甲仙分館：王鵬字主任/07-6892105、 0922836225 57. 杉林分館：蔡志萍主任/0934252139</p>
----------------------	--

**高雄市政府文化局、高雄市立圖書館及  
高雄市專業文化機構 107 年度暑期實習申請表**

姓 名		性 別		請黏貼照片
出生年月日	年 月 日	年 齡		
就讀學校、 科系、年級				
專 長		語 文 能 力	<input type="checkbox"/> 法語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 閩南語 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
實 習 期 間	107 年 7 月 1 日 至 8 月 31 日			
擬 申 請 實 習 單 位	<p>請按本局、高雄市立圖書館及高雄市專業文化機構「107 年度提供大學院校及美國學校學生暑期實習需求表」所列實習單位名稱，依優先順序至多填列 3 個志願，選填<u>文化資產中心</u>、<u>歷史博物館</u>、<u>電影館</u>及<u>圖書館</u>者請加註實習地點：</p> 第一志願：_____			
學 生 聯 絡 方 式	通訊地址：_____ 聯絡電話：_____ E-mail：_____			
指 導 老 師 及 聯 絡 電 話	指導老師：_____ 聯絡電話：_____			
對本次實習 之期許				

## 高雄市政府文化局暨所屬機關學生實習規約

- 一、為使學生有實習之機會，俾理論與實務融合貫通，本局特提供學生實習，實習期間不予支薪。
- 二、為利學生實習，本局提供辦公設備、電腦、文具用品及參考資料等予學生使用，並指派專責人員於實習期間督導並協助實習學生認識本局工作環境、運作方式與辦理之活動，並提供參與之工作機會。
- 三、實習學生應接受本局人員之指導，使用本局設備、文案資料應負有保密之義務。
- 四、實習學生應依本局上班時間規定，每日上班八小時，上班時間自上午 8：00~12：00，下午 1：30~5：30；但如配合實習單位需要，則從其規定。
- 五、實習學生不得遲到早退，並按時簽到退，如需請假應預先告知本局督導人員；如因業務需要，應配合加班或假日出勤，並得予補休。
- 六、學生實習期間不得從事違法或損害本局權益及聲譽之情事。
- 七、實習學生如因工作表現不符本局之要求，或未遵守本實習規約規定，本局得隨時終止學生實習，不得異議。
- 八、本規約如有未盡事宜，得隨時補充之。